

## **Sumari** **Preàmbul**

### **TÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ. OBJECTE I COMPOSICIÓ**

Article 1.- Denominació i naturalesa

Article 2.- Personalitat i capacitat

Article 3.- Nacionalitat i domicili

Article 4.- Àmbit d'actuació

Article 5.- Duració

Article 6.- Objecte, fins i mesures

### **TÍTOL II. DELS ASSOCIATS**

#### **Capítol 1.- Del procediment d'admissió i pèrdua de la qualitat d'associat**

Article 7.- Associats, forma d'adhesió i pèrdua de la condició de soci/a

Article 8.- Pèrdua de la condició d'associat/a

#### **Capítol 2.- Drets i deures dels associats**

Article 9. Drets dels Associats

Article 10.- Deures dels Associats

### **TÍTOL II. DEL SEU FUNCIONAMENT I DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Capítol 1.- Dels col·lectius locals**

Article 11.- Funcionament de l'Associació.

Article 12.- Òrgans de l'Associació

Article 13.- Dels col·lectius locals

Article 14.- Comissions de Treball

Article 15.- De les associacions

#### **Capítol 2.- De la Assemblea General**

Article 16.- l'Assemblea General Ordinària

Article.17.- De l'Assemblea General Extraordinària

Article.18.- Forma de la Convocatòria

Article.19.- Accés i participació

Article.20.- Quòrum

Article.21.- Forma de deliberar i adopció d'acords

Article.22.- Reglament d'assemblees.

#### **Capítol.3.- La Junta Directiva o taula de coordinació.**

Article.23.- La Junta Directiva

Article 24.- Elecció

Article.25.- Duració del mandat

Article 26.- Cessament dels càrrecs

Article 27.- Convocatòria i sessions

Article 28.- Funcionament

Article 29.- Competències

Article 30.- De els obligacions i responsabilitats dels membres de la Junta Directiva

#### **Capítol 4.- La Comissió Permanent.**

Article 31. La Comissió Permanent

#### **Capítol 6.- El Consell Científic o Assessor**

Article 32.- Organització del Consell Científic o Assessor

Article 33.- Funcions del Consell Científic o Assessor

## **Sumari**

### **Capítol 5.- Dels càrrecs**

Article 34. El President/a

Article 35.- El Vicepresident/a

Article 36.- El Secretari/a

Article 37.- El Tresorer/a

Article 38.- Els/as vocals

Article 39.- Apoderaments

Article 40.- Caràcter gratuït del càrrec

### **TÍTOL IV - DISPOSICIONS COMUNES ALS ÒRGANS**

Article 41.- De les actes

Article 42.- Impugnació d'acords

### **TÍTOL V.- INFRACCIONS I SANCIONS**

Article 43.- De les infraccions

Article 44.- Sancions

Article 45.- Potestat sancionadora

### **TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC**

Article 46.- Patrimoni fundacional

Article 47.- Titularitat de béns i drets

Article 48.- Finançament

Article 49.- Exercici econòmic, pressupost i comptabilitat

### **TÍTOL VII.- ÒRGAN DE GARANTIES ESTATUTÀRIES I DE REVISIÓ DE COMPTES D'ATTAC**

Article 50.- La Comissió de Garanties Estatutàries i de Revisió de Comptes

Article 51.- Funcions

Article.52.- Composició

### **TÍTOL VII.- DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

Article 53.- Dissolució

Article 54.- Liquidació

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA**

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA**

## **Estatuts d'ATTAC**

### **Preàmbul**

L'Associació ATTAC s'inspira en els següents principis:

- a) La democràcia com a forma de participació dels associats en la vida de l'associació.
- b) El respecte a la lliure consciència, el pensament lliure i la lliure expressió de cadascú dels associats.
- c) La llibertat de discussió serà absoluta a tots els nivells.
- d) El respecte, a les decisions adoptades pels diferents òrgans de l'associació.
- e) La renovació periòdica dels associats en els òrgans de qualsevol nivell.
- f) L'autonomia dels diferents òrgans de l'associació dins la competència estatutària de cadascun d'ells.
- g) Els òrgans de direcció i execució de l'associació tenen caràcter col·legiat i vinculen a tots els seus membres amb independència de la seua posició individual.
- h) El debat permanent dels idees com a instrument per a aprofundir en la formació i capacitat teòrico-pràctica dels associats.
- i) La representació en la Junta Directiva, en la mesura que és puga, de representants de tot el territori d'actuació de l'Associació.
- j) El respecte al caràcter plurilingüístic del País Valencià de manera que els documents de l'Associació és podran fer en qualsevol de les dues llengües oficials.

## **TÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ. OBJECTE I COMPOSICIÓ**

### **Article 1.- Denominació i naturalesa**

Amb la denominació ATTAC-Associació per a la Taxació dels Transaccions financeres i l'Acció Ciutadana (Moviment internacional de ciutadans per al control democràtic dels mercats financers i les seues institucions i la justícia fiscal global), es constituïx entre els signants i les persones físiques o jurídiques que s'adherisquen d'ara endavant als seus Estatuts, una associació ciutadana, sense ànim de lucre, que té per objecte la reapropiació per part de la ciutadania del poder que l'esfera financera exercix sobre tots els aspectes de la vida política, econòmica, social, cultural i informativa, en tot el món, per mitjà de la mobilització cívica, l'educació, el debat i la formació d'una opinió pública mundial activa i ben informada.

### **Article 2.- Personalitat i Capacitat**

ATTAC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, podent realitzar, en conseqüència, tots aquells actes que siguen necessaris per al compliment de la finalitat per a la què ha estat creada, amb subjecció a allò què establix l'ordenament jurídic.

### **Article 3.- Nacionalitat i domicili**

ATTAC té nacionalitat espanyola.

El domicili social d'ATTAC radicarà en el carrer Palleter, 83, baix, districte postal 46008 , de la localitat de València.

El canvi de domicili requerirà acord de l'Assemblea General, convocada específicament amb tal objecte i la modificació dels presents Estatuts.

L'acord de l'Assemblea General haurà de ser comunicat al Registre d'Associacions en el termini d'un mes, i només produirà efectes, tant per als associats/des com per a tercers, quan es produísca la inscripció.

#### **Article 4.- Àmbit d'actuació**

L'Associació exercirà les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, sense perjuí que pugua federar-se amb altres associacions dins del territori espanyol, o de qualsevol part del món.

#### **Article 5.- Duració**

L'Associació iniciarà les seues activitats el mateix dia de la data de l'acta de constitució, la seua duració és indefinida.-.

#### **Article 6.- Objecte, fins i mesures**

ATTAC té com a objecte la reapropiació, per part de la ciutadania, del poder de decisió que l'esfera financera exercix sobre tots els aspectes de la vida política, econòmica, social, cultural i informativa, en tot el món.

ATTAC persegueix els fins següents:

La denúncia de les polítiques neoliberals en els diversos camps i la generació de propostes alternatives.

La imposició d'una tributació adequada a les transaccions financeres (taxa Tobin), destinada a l'ajuda dels pobles i de les persones, especialment les més desfavorides.

La supressió dels paradisos fiscals.  
La condonació del deute extern.

Una fiscalitat justa, progressiva i redistributiva, incrementant la fiscalitat de la renda del capital.

Uns serveis públics universals, de titularitat i gestió pública que garantisquen els drets socials bàsics dels ciutadans i ciutadanes.

L'aplicació d'una renda bàsica de ciutadania mundial.  
Un comerç just mundial.  
La democratització de les institucions internacionals.  
La defensa dels drets humans fonamentals.

La recuperació de la política i dels valors democràtics per la ciutadania.

El sentiment de pertinença a una ciutadania mundial.

I per a aconseguir els dits fins es promouran entre altres mesures les següents:

Difondre públicament informació accessible a la major quantitat de gent possible sobre estes qüestions.

Organitzar accions per a promoure la seua difusió.

Recolzar i col·laborar amb les activitats que pogueren realitzar altres associacions o moviments cívics que perseguisquen els mateixos o anàlegs fins.

Promoure debats, seminaris i totes aquelles mesures què contribuïsquen a la consecució dels objectius de l'associació.

La mobilització cívica, l'educació, el debat i la formació d'una opinió pública mundial.

Qualssevol altres mesures que contribuïsquen a aconseguir eixos fins.

## **T Í T O L I I . D E L S A S S O C I A T S**

### **Capítol 1.- Del procediment d'admissió i pèrdua de la qualitat d'associat/da**

#### **Article 7.- Associats. forma d'adhesió i pèrdua de la condició de soci/a**

Podran formar part de l'Associació tots els persones físiques i jurídiques què, lliure i voluntàriament, tinguen interès en el desenrotllament dels fins de l'associació d'acord amb els principis següents:

Les persones jurídiques, amb el previ acord del seu òrgan competent.

Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estan subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.

Els menors no emancipats de mes de catorze anys d'edat, han de comptar amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit o de forma telemàtica dirigida a la Junta Directiva . En el cas dels col·lectius sense personalitat jurídica la sol·licitud haurà d'anar signada de forma individual per cadascú dels membres del col·lectiu, alhora que s'expressarà la voluntat de constituir un col·lectiu d'ATTAC.

La Junta Directiva resoldrà, en la primera reunió que celebre, si el o la sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, no podent denegar l'admissió si reuneix eixes condicions.

En el cas en què es denegara la sol·licitud el sol·licitant podrà recórrer ell mateix davant la Comissió de Garanties.

La condició d'associat/a és intransmissible.

#### **Article 8.- Pèrdua de la condició de soci/a**

La condició d'associat/a es perdrà per alguna de les causes següents:

- a) Per la lliure voluntat de l'associat/a, en els seues distintes modalitats.
- b) Per deixar de pagar la quota durant un any.
- c) Per incompliment greu dels presents Estatuts o dels acords vàlidament adoptats pels òrgans socials.

En el supòsit de la lletra a) del present article, serà prou la presentació de renúncia escrita presentada davant de la Secretaria d'ATTAC. Els efectes seran automàtics, des de la data de la seua presentació.

Per que opere la causa b), serà necessària l'expedició pel Tresorer/a de certificat de descobert, amb la firma conforme del/de la President/a.- Els efectes seran des de la seua notificació a l'associat o associada morós o morosa, fent-se constar, necessàriament, la pèrdua de la condició d'associat/da.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'associat o l'associada que haguera perdut la seua condició per l'esmentada causa, podrà rehabilitar-la si, en el termini de sis mesos des de la notificació, abonara les quotes degudes, així com les transcorregudes des del dit moment fins el de la sol·licitud de reingrés mes una penalització corresponent a una mensualitat de quota. Transcorregut l'indicat termini no s'admetrà nova sol·licitud de l'associat/da.

Per a la pèrdua de la condició d'associat/da per les causes establertes en l'apartat b) i c), serà requisit indispensable l'acord motivat de la Junta Directiva, adoptat per majoria qualificada, amb un informe previ de la Comissió de Garanties.

Tot/a associat/da tindrà dret a ser informat/da dels fets que donen lloc a l'expulsió i a ser escoltat/da amb caràcter previ a l'adopció de l'acord d'expulsió acordat segons el què disposa el títol IV.

## **Capítol 2 Drets i deures dels/de les associats/des**

### **Article 9.- Drets dels/de les Associats/des**

Als associats i associades els corresponen els següents drets:

a) Dret d'informació. Als socis els correspon el dret a ser informats de la marxa de l'associació, de l'estat de comptes i amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'haja de tractar a les assemblees, incloent-hi les dades què disposen qualssevol dels òrgans interns, així com de qualssevol altres dades en què la llei establisca el dret a la informació.

Els membres de la Junta Directiva han de proporcionar la informació sol·licitada, llevat que esta informació perjudique els interessos de l'Associació. Tal excepció no procedix quan sol·liciten la informació el deu per cent, com a mínim, dels associats i associades.

b) Dret de participació en l'adopció de decisions a través dels òrgans interns. A les persones associades els correspon el dret a assistir a les assemblees generals, votar i participar en elles d'acord amb el que establixen aquestos Estatuts. L'associat o associada no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions sobre els assumptes en què es trobe en situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'Associació.

Totes les associades i els associats tenen el dret de ser electors i elegibles d'acord amb el què preveuen aquestos Estatuts i el Reglament d'assemblees, per a formar part de la Junta Directiva i exercir qualssevol dels càrrecs d'esta, del Consell Científic o Assessor, o de qualsevol organisme intern establert en els Estatuts o que s'establisca en el futur, així com de les comissions de Treball.

c) Prendre part en tots les activitats que organitze l'Associació en compliment dels seus fins, en particular en les activitats de formació, cursos, seminaris i publicacions de la pròpia Associació.

d) Dret d'utilització dels béns pertanyents a l'Associació que puguen usar-se en comú.

e) Dret a utilitzar qualsevol de les dues llenques oficials a la Comunitat Valenciana.

### **Article 10.- Deures dels Associats i Associades**

Són deures de les persones associades comprometre's amb els fins de l'associació i participar activament per a la seua consecució, així com contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació per mitjà del pagament de les quotes fixades.

La cotització és fixa anualment per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Tots els membres estan subjectes a cotització.

No obstant això, els membres que justifiquen mancar de mitjans econòmics pagaran una quota simbòlica establida per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, també amb caràcter anual.

Igualment, estan obligats especialment a exercir, si és procedent, les obligacions dels càrrecs que hagen assumit.

També son deures de les persones associades complir les altres obligacions que resulten de les lleis, disposicions estatutàries i acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.

### **TÍTOL III. DEL SEU FUNCIONAMENT I DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Capítol 3.- Dels col·lectius locals**

##### **Article 11.- Funcionament de l'associació.**

El funcionament de l'Associació es regix per regles democràtiques i els principis generals de funcionament següents:

Tots els òrgans i càrrecs de l'Associació han de ser elegits democràticament.

Tots els òrgans i càrrecs de l'Associació poden ser revocats en qualsevol moment per la mateixa Assemblea o òrgan que els va elegir.

Tots els òrgans i càrrecs de l'Associació donen comptes del seu treball periòdicament davant de l'Assemblea i òrgan que els va elegir.

Totes les decisions i acords s'adoptaran per majoria.

La llibertat d'expressió i l'exercici de l'autocrítica és una ferramenta indispensable per a la millora del treball dels col·lectius i òrgans de l'Associació.

Les Associacions integrants d'ATTAC funcionaran d'acord amb les normes o reglaments per elles acordades, sempre que no contradiguin els presents estatuts. En tot el no estiga regulat a les seues normes els serà d'aplicació els estatuts d'ATTAC.

Les reunions dels col·lectius i òrgans de govern es podran realitzar de forma presencial o a través de mitjans telemàtics (Vídeo conferència), sempre que tècnicament fora possible.

La relació entre els col·lectius i socis/es es podrà realitzar mitjançant xarxes informàtiques destinades a interrelacionar les iniciatives dels seus associats.

ATTAC crearà una pàgina Web per al servei dels associats/des i per a la difusió de les idees i objectius propis de l'associació, així mateix editarà un butlletí que no tindrà periodicitat concreta, el qual organitzarà i arreplegarà les principals aportacions realitzades al debat en xarxa. Aquest butlletí és publicarà en paper i en Internet o altres mitjans informàtics.

##### **Article 12.- Òrgans de l'Associació**

Els òrgans de l'Associació son els següents: Òrgans de

participació directa dels associats/des

- Els Col·lectius Locals.
- Els Col·lectius en Xarxa.
- Les Comissions de Treball.

Òrgans de participació indirecta o representativa:

– La Junta Directiva

La Comissió Permanent

- El Consell Assessor
- L'Assemblea General serà un òrgan de participació directa dels associats/des sempre que el nombre d'associats/des ho permeta. La condició d'òrgan de representació directa o representativa es regulara en el Reglament de l'Assemblea General.

No podrà ser membre dels òrgans de la Junta Directiva, Comissió Permanent i Consell Assessor, cap persona soci/a que ostente càrrecs de representació en Partits Polítics o Sindicats.

### **Article 13.- Dels col·lectius**

Els col·lectius o nuclis locals tenen un caràcter territorial i desenrotllen el seu treball en un barri, districte, municipi o centre de treball.

És funció dels col·lectius locals assegurar la difusió i foment dels objectius d'ATTAC en el seu àmbit, organitzar el treball en comú dels associats/des de la seua localitat o àrea d'actuació, garantir la interrelació d'associats/des del col·lectiu amb els de la resta de col·lectius del País Valencià, d'Espanya i internacionals, i procurar que socis i sòcies del propi terme participen en les activitats organitzades per l'Associació.

Els col·lectius locals podran agrupar-se entre si constituint òrgans de funcionament diferent del local, que tinguen un àmbit d'actuació de districte, comarca o altres.

Els col·lectius comptaran amb els mitjans que l'Assemblea General destine al desenrotllament dels nuclis locals i podran acordar una quota superior a la establida per l'Associació no superior al vint per cent d'aquesta, de caràcter voluntari, per atendre les seues pròpies despeses.

Els col·lectius de xarxa no tenen caràcter territorial sinó que el seu treball és realitza a través de mitjans telemàtics i sobre matèries que els membres determinen.

Els col·lectius d'ATTAC funcionen per mitjà d'assemblees de la què formen part tots els membres del col·lectiu, son autònoms per obrar i decidir en l'àmbit del seu àmbit actuació.

L'Assemblea del col·lectiu podrà dotar-se d'un òrgan de funcionament denominat Coordinadora del Col·lectiu. D'aquest òrgan podrà formar part qualsevol membre del col·lectiu que haja sigut triat per l'assemblea, els membres que formen part de la Coordinadora podran ser revocats en qualsevol moment per l'assemblea del col·lectiu convocada amb eixe motiu.

La constitució a instància dels associats/des d'un nou col·lectiu o òrgan de funcionament haurà de ser notificat a la Junta Directiva per a la seua aprovació, tenint efecte de funcionament a partir d'eixa aprovació.

Els col·lectius locals o en xarxa, triaran un o diversos delegats, per participar en les de reunions de les Comissions de Treball per tal de coordinar activitats sobre un mateix assumpte.

### **Article 14.- Les Comissions de Treball**

Per a organitzar la participació en el debat i les activitats comuns als distints col·lectius, existiran les Comissions de Treball obertes a tots els/les associats/des.

La Junta Directiva i l'Assemblea General podran crear les comissions de Treball que estimen oportú. Així mateix els associats/des podran crear qualsevol comissió de treball que consideren de d'interès per als fins de l'associació Per a poder constituir-se com a tal caldrà ser prèviament autoritzada per la Junta Directiva.

Les Comissions de Treball compliran els mandats que determine l'Assemblea General o la Junta Directiva que els haja creat, mes enllà dels quals organitzaran lliurement les seues activitats per mitjà de decisió majoritària dels seus integrants.

### **Article 15.- De les associacions.**

Les Associacions que s'integren com a tals en ATTAC funcionaran d'acord amb les normes que determinen els seus estatuts participant els seus integrants en cadascú dels àmbits d'actuació d'ATTAC.

La representació de les Associacions ho serà a través d'un/a delegat/da en l'Assemblea General, sent la seua aportació econòmica la que determine l'òrgan competent que acorde la seua sol·licitud d'ingrés en ATTAC, no podent ser la mateixa inferior a l'establida en els pressupostos anuals d'ATTAC per aquest fi.

## **Capítol 4.- De l'Assemblea General**



## **Article 16.- L'Assemblea General Ordinària**

L'Assemblea General està composta per tots els associats que estiguen al dia de cotització, o pels delegats que els representen i és constituïda vàlidament qualssevol que siga el nombre d'associats o delegats presents. És reunida en sessió ordinària una vegada a l'any, durant els tres primers mesos de l'any, en la data i amb l'orde del dia fixats per la Junta Directiva, i a convocatòria del President.

En el cas de la representació a través de delegats/es que corresponen als i col·lectius és fixada tenint en compte el seu cens d'associats/des, tancat en data de la convocatòria, d'acord amb el que establisca el Reglament aprovat d'Assemblees Generals.

Les Associacions integrants d'ATTAC estaran representades per mitjà d'un (1) delegat/da.

L'Assemblea General no pot deliberar més que sobre qüestions incloses en l'orde del dia acordat per la Junta Directiva en la sessió prèvia a la convocatòria, o per almenys el 10% dels associats, en cas de convocatòria per estos últims.

Tot membre pot demanar la inclusió en l'orde del dia de qualsevol qüestió que desitge siga tractada. És dirigida, a aquest efecte, per carta certificada amb justificació de recepció, o per qualsevol mitjà fefaent, o del que quede prova concloent, al President, abans de la reunió de la Junta Directiva que precedisca a la convocatòria de l'Assemblea General. La Junta decidirà en forma ordinària sobre esta sol·licitud.

En qualsevol cas l'Orde del dia de l'Assemblea Ordinària constarà com a mínim dels següents punts:

Lectura i aprovació, si és procedent, de l'acta de la sessió anterior (siga Assemblea General Ordinària o Extraordinària).

Examen i aprovació, si procedira, dels Comptes i balanç de l'exercici anterior.

Examen i aprovació, si procedira, dels Pressupostos de l'exercici, en el què es fixarà la quota dels associats/as, així com de les associacions.

Aprovació de la memòria d'activitats i aprovació, si procedira, de la gestió realitzada per la Junta Directiva, la Comissió Permanent i la resta d'òrgans de l'Associació.

Determinació, en el cas de relleu ordinari, o per haver caducat la duració del seu càrrec, de la composició de la Junta Directiva i del nombre dels seus membres dins dels límits marcats pels Estatuts i elecció dels membres de la Junta Directiva, del President, Vicepresidents, Secretari General i Tresorer.

Aprovació, si procedira, de les línies generals d'acció i objectius així com del Programa d'Activitats anuals.

Aprovació, si procedira dels Reglaments dels col·lectius, de les assemblees, de les Comissions de Treball, del Consell Científic o Assessor d'ATTAC i la resta d'òrgans de funcionament de l'associació.

Les Assemblees Generals Ordinàries poden decidir sobre qualsevol altres punts que no siguen de competència exclusiva de les Assemblees Generals Extraordinàries, o que no estiga directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

## **Article 17.- De l'Assemblea General Extraordinària**

Fora dels punts de l'orde del dia expressats en l'article anterior, per a l'adopció de qualsevol acord es requerirà la convocatòria d'Assemblea General o Conferència Territorial Extraordinària, i en concret per a tractar dels aspectes següents:

Modificació parcial o total dels Estatuts.

Dissolució de l'Associació.  
Disposició i alienació de béns.

Constitució d'una Federació, Confederació o Unió d'Associacions o la seua integració en ella si ja existira.

L'aprovació del canvi de domicili.

Les Assemblees Generals extraordinàries és reuniran en qualsevol moment que l'interès de l'Associació exigisca, siga a iniciativa de la Junta Directiva, siga a sol·licitud firmada per almenys, 10% dels associats, en aquest cas la pròpia sol·licitud podrà ser remesa als membres de l'associació com a convocatòria. El Secretari General col·laborarà amb els associats que pretenguen la convocatòria, facilitant-los totes les dades que precisen, i certificarà si han obtingut o no el quòrum necessari per a la convocatòria efectiva.

### **Article 18.- Forma de la convocatòria**

Les Assemblees Generals seran convocades pel President/a de l'Associació, per iniciativa pròpia, per acord de la Junta Directiva, o per sol·licitud firmada pel 10% del número legal d'associats/des.

La convocatòria efectuada per les persones legitimades per fer-ho, de conformitat amb el que disposa el paràgraf i l'article anterior, haurà de ser comunicada amb una antelació de quinze dies a la celebració de l'Assemblea, bé per correu ordinari o de forma telemàtica, i en el cas d'existir tauler d'Anuncis, serà exposada en aquest i en la pàgina WEB d'ATTAC amb l'esmentada antelació.

La convocatòria haurà de contenir l'orde del dia, així com el lloc, data i hora de la seua celebració.

La documentació necessària i informació que haja de ser tinguda en compte per a l'adopció dels acords, haurà d'estar a disposició dels associats/des en la Secretaria d'ATTAC, amb una antelació mínima de quinze dies a la celebració de l'Assemblea, la qual podrà ser examinada per aquells en l'expressada Secretaria.

La sol·licitud de convocatòria efectuada pels associats/des, haurà de contenir expressament l'orde de dia de la sessió, adjuntant els documents o informació que anara necessària per a l'adopció dels acords, si la dita documentació o informació haguera de ser tinguda en compte per a això.

La sol·licitud haurà de ser presentada davant del Secretari o la Secretària d'ATTAC, qui segellarà una còpia per a la seua entrega al presentador/a d'aquella, el/la qual tornarà còpia segellada.

El Secretari o Secretària d'ATTAC, després de comprovar els requisits formals (número d'associats/des, convocatòria i documentació, si pertoca), donarà compte immediat al President o Presidenta, perquè, en el termini de quinze dies des de la seua presentació, convoque l'Assemblea que haurà de celebrar-se dins del mes següent a la data de la presentació. Si la sol·licitud patira defecte respecte dels requisits formals anteriorment esmentats, la Secretaria tindrà per no formulada la sol·licitud, procedint al seu arxiu amb comunicació a l'associat/da que encapçale la llista o les firmes.

Si el President/a no convocara en el termini dels quinze dies subsegüents o convocara l'Assemblea dins del termini per a la seua celebració després del mes des de la sol·licitud, els promotors estaran legitimats per a procedir a la convocatòria de l'Assemblea General, expressant eixos extrems en la convocatòria, que anirà firmada per la persona que encapçale les firmes o llista de la sol·licitud.

### **Article 19.- Accés i participació a l'Assemblea General**

Perquè els associats tinguen accés als locals on es celebren les Assemblees Generals hauran de presentar el document acreditatiu de la seua afiliació i d'estar al corrent de les quotes en la data de la convocatòria.

No s'admet la representació a les Assemblees. El vot en tot cas ha de ser personal.

### **Article 20.- Quòrum**

Les Assemblees o Conferències Territorials, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes, prèvia convocatòria efectuada quinze dies abans de la reunió, quan concòrreguen a elles, presents, un terç dels associats i les associades amb dret de vot, i en segona convocatòria, siga quin siga el nombre de les socis/es amb dret de vot.

Per al còmput d'associats/des o nombre de Delegats/des total, els delegats i les delegades hauran d'acreditar-se davant del/la Secretari/a amb antelació a l'inici de la sessió.

El President/a i el Secretari/a de l'Assemblea seran designats/des a l'inici de la reunió.

### **Article 21.- Forma de deliberar i adopció d'acords**

Tots els assumptes es debatran i votaran conforme figuren en l'orde del dia. El President/a iniciarà el debat, obrint un primer torn d'intervencions en què es farà ús de la paraula prèvia la seua autorització. Igualment, el President/a moderarà els debats, podent obrir un segon torn d'intervencions o concedir la paraula per al·lusions.

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per consens, o quan siga del tot impossible, per majoria simple de les persones presents, quan els vots afirmatius superen als negatius, excepte per als casos en què es requerisca majoria qualificada.

Requeriran majoria qualificada dels associats/des presents o representats, els acords relatius a dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns.

Els acords de l'Assemblea General que afecten la denominació de l'Associació, domicili, fins i activitats estatutàries, àmbit d'actuació, designació dels associats/des de la Junta Directiva, obertura i tancament de delegacions, constitució de federacions, confederacions i unions, dissolució, o els de modificacions estatutàries, es comunicaran al Registre d'Associacions per a la seua inscripció, en el termini d'un mes des que es produísca l'acord.

L'Assemblea General vota a mà alçada o per papereta en què s'identificarà el propi votant. El vot serà secret quan un 10% dels assembleïstes així ho requerisca, i sempre per a l'elecció de la Comissió Permanent i la Junta Directiva i altres òrgans de representació.

Qualsevol dels associats podrà ser presentat de forma individualitzada i per escrit, d'acord en el que establisca el Reglament d'Assemblees, per a cobrir qualsevol dels llocs de la Junta Directiva o altres òrgans de representació. Accediran al càrrec per a què han sigut proposats aquells associats que obtinguen mes vots vàlids.

### **Article 22.- Reglament d'Assemblees**

Com a addició i complement a allò estipulat s'establix un reglament d'Assemblees pel qual es regirà el funcionament d'aquestes, en tot allò que no contradiga expressament el que disposen estos Estatuts.

## **Capítol 5. De la La Junta Directiva**

### **Article 23.- La Junta Directiva**

La Junta Directiva que també es podrà denominar Mesa de Coordinació és l'òrgan màxim de direcció i deliberació entre Assemblees Generals.

La Junta Directiva estarà formada per un/a President/a, un/a Vicepresident/a, un/a Secretari/a, un/a Tresorer/a i amb un número mínim de set vocals.

L'elecció dels vocals es realitzarà tenint en compte els criteris següents:  
Seran vocals nats de la Junta Directiva.

- Els coordinadors de les comissions de treball, triats pels associats/des components de les mateixes.
- Els representants de cadascú dels col·lectius, en número d'u i triat per el mateix col·lectiu.
- El nombre de vocals que represente a les associacions no podrà ser superior al terç de vocals triats

L'exercici del càrrec serà personal, sense que pugui delegar-se el vot en les sessions de la Junta Directiva.

#### **Article 24.- Elecció de la Junta Directiva**

Per a ser membre de la Junta Directiva seran requisits imprescindibles ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils, no ocupar càrrec públic o de representació en altres organitzacions i no incórrer en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.

Els membres de la Junta Directiva seran triats/as, entre els socis/es en l'Assemblea General.

Convocada Assemblea General, per a la designació de la Junta Directiva, els socis/es que pretenguin exercir el seu dret d'elegibilitat, hauran de presentar la seua candidatura amb una antelació, com a mínim, de vint-i-quatre hores a la celebració de l'Assemblea.

Produïda una vacant, provisionalment, la Junta Directiva podrà designar un altre membre de la mateixa per a la seua substitució, fins que es produïska l'elecció del/la vocal corresponent per l'Assemblea General en la primera sessió que es convoque.

Els membres de la Junta Directiva seran elegits nominalment a l'Assemblea General. Entre els membres de la junta s'elegiran per mitjà de votació directa en l'Assemblea General, els càrrecs de President/a, Vicepresident/a o Vicepresidents, Secretari/a General i Tresorer/a.

La Junta Directiva la componen els candidats que hagen obtingut mes vots. En cas d'empat, és decidirà per sorteig.

#### **Article 25.- Duració del mandat de la Junta Directiva**

El mandat dels membres de la Junta Directiva és de tres anys, a comptar des de la seua elecció per l'Assemblea General. Els membres de la junta son reelegibles per un període màxim de dos mandats consecutius.

En cas de vacant, els nous membres de la Junta seran cooptats per la pròpia Junta Directiva, la qual notificarà la seua decisió als associats/des. El termini de duració del mandat dels membres incorporats a la Junta per cooptació serà el que reste fins la següent Assemblea General. En tot cas si en el transcurs del seu mandat, les vacants en la Junta Directiva arribaren a la meitat dels seus membres, per dimissió d'estos o inassistència reiterada a les seues reunions, la Junta s'entendrà dimitida íntegrament i necessàriament haurà de convocar-se una assemblea extraordinària per a triar una nova Junta Directiva.

#### **Article 26.- Cessament dels càrrecs**

Els membres de la Junta Directiva cessaran en els seus respectius càrrecs per les causes següents:

Per mort o declaració de defunció.

Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que establix l'ordenament jurídic.

Per resolució judicial.

Per transcurs del període del seu mandat. No obstant això, fins que no es procedisca a l'Assemblea General subsegüent per a l'elecció de la nova Junta Directiva, aquella continuarà en funcions, havent d'expressar el dit caràcter en quants documents hagueren de firmar en funció dels respectius càrrecs.

Per renúncia.

Per acord adoptat amb les formalitats estatutàries, en qualsevol moment, per l'Assemblea General.

Per la pèrdua de la condició d'associat.

Els cessaments i nomenaments hauran de ser comunicats al Registre d'Associacions, per a la seua deguda constància i publicitat.

### **Article 27.- Convocatòries i sessions**

1.- Per a la vàlida constitució de la Junta Directiva a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, hauran d'estar presents la mitat dels seus membres requerint-se, necessàriament, la presència del President/a i del Secretari/a o dels que els substituïsquen.

2.- La Junta Directiva és reunirà, almenys, una vegada al trimestre i quantes vegades siga necessari per a la bona marxa de l'Associació, per convocatòria realitzada pel President/a, a iniciativa pròpia o de qualsevol dels seus membres.

3.- La convocatòria, amb els seus elements formals (orde del dia, lloc i data...), es farà arribar amb una antelació mínima de 15 dies a la seua celebració, be per correu ordinari o de forma telemàtica, i en el cas d'existir tauler d'Anuncis, serà exposada en este o en la pàgina WEB d'ATTAC amb la indicada antelació.

4.- Les deliberacions seguiran el mateix règim assenyalat en l'article 21 per a l'Assemblea General dels socis i les sòcies. Els acords s'adoptaran per consens, o quan siga del tot impossible per majoria simple, excepte en els casos en què és requerix majoria qualificada, establits en l'article 21 dels presents Estatuts, dirimint el vot del President en cas d'empat.

5.- No podrà adoptar-se cap acord que no figure en l'orde del dia, llevat que, estant presents la totalitat dels membres que componen la Junta Directiva, ho acorden per unanimitat.

6.- Igualment quedarà vàlidament constituïda la Junta Directiva sense convocatòria prèvia, quan estant presents tots/es i cadascun dels seus membres, així s'acordara per unanimitat, estant-se a allò que s'ha esmentat en l'apartat anterior quant als acords. Les Juntes així constituïdes rebran la denominació de Junta Directiva Universal.

7.- A les sessions de la Junta Directiva podran assistir aquelles persones amb funcions d'assessorament, prèviament citades o invitades pel President, així com tots/as els/as associats/as d'ATTAC amb veu i sense vot per a millor encert en les seues deliberacions.

### **Article 28.- Funcionament de la Junta Directiva**

La Junta Directiva és reunirà tantes vegades com considere oportú per al compliment de les seues funcions, sense que el nombre de reunions puga ser inferior a 4 per any, les quals es celebraran a ser possible trimestralment tot al llarg de la duració del seu mandat.

La junta és reunirà a convocatòria del seu President i, de forma obligatòria, quan ho sol·licite almenys un 10% dels seus membres. Per a convocar una sessió de la junta, el President haurà de fer-lo informant directament tots els membres amb suficient antelació, no podent ser esta inferior a deu dies, adjuntant a la notificació de convocatòria l'orde del dia proposat i aquells informes o documents que és consideren necessaris per al bon desenvolupament de la sessió. En tot cas haurà d'anunciar-se la convocatòria, des del primer moment, al tauler destinat a l'efecte en la seu social i el pàgina web de l'associació.

Els requisits del paràgraf i article anterior, no seran d'aplicació quan la convocatòria és faça per raons d'urgència, necessitat o esdeveniments extraordinaris que aconsellen o impedisquen respectar estos requisits.

Tot membre de l'Associació té dret a assistir com a oient a les sessions de la Junta Directiva si les disponibilitats materials ho permeten. A més, la Junta Directiva pot invitar a les seues sessions a qualsevol persona la presència dels quals crega oportuna per als seus treballs.

Les reunions seran presidides pel President/a i, en la seua absència, pel Vicepresident/a o, si és procedent, pel Secretari, i en defecte de tots ells per un altre membre de la Junta Directiva que elegisquen els presents per majoria simple. El President/a, o qui exercisca les seues funcions, presidirà i coordinarà les sessions i els debats, assegurarà l'observació dels Estatuts i la resta de normativa aplicable i vetlarà pel seguiment de l'orde del dia.

Cada membre de la Junta Directiva ha de participar en persona en les sessions de la Junta, sense que capia la possibilitat de delegar la seua presència en una altra persona.

La junta tractarà de prendre les seues decisions per consens, o si no n'hi ha, les prendrà per majoria simple dels presents. En cas d'empat el vot del President té caràcter diriment.

La junta és considerarà vàlidament constituïda, excepte el que preveu el paràgraf següent, quan és troben presents, almenys, un terç dels seus membres. En cas de ser senar el nombre de membres de la Junta, el quòrum és computarà per excés.

Les decisions previstes al paràgraf segon de l'apartat quatre del present article 7 no podran prendre's sinó estan presents almenys dos terços dels membres de la Junta.

Els deliberacions hauran de constar en una acta, estesa i firmada pel Secretari/a de l'Associació, amb el vist-i-plau del President/a o, si no n'hi ha, d'un Vicepresident/a. L'acta serà aprovada per la Junta Directiva en finalitzar la sessió, o be al començament de la següent sessió, per majoria dels membres presents. En cas d'haver sigut presidida la sessió per algun membre elegit ex-profés per a una sessió, aquest podrà, si s'aprova per la mateixa Junta Directiva al final de la sessió, substituir el Vistiplau del President/a o Vicepresident/a.

Els acords de la Junta Directiva poden ser impugnats per qualsevol membre d'esta en el termini de 30 dies des de la seua adopció. També poden ser impugnats pel 10% dels associats, els quals en el termini de 30 dies des que els pogueren conèixer, han d'instar a la convocatòria de l'Assemblea General amb caràcter ordinari o extraordinari per a la revalidació o anulació d'aquells.

### **Article 29.- Competències de la Junta Directiva**

La Junta Directiva té, a més de totes les facultats de decisió en tots els temes concernents als fins de l'Associació que li corresponguen d'acord amb els presents Estatuts i la resta de normativa interna i a la Llei, les següents atribucions:

La confecció del Pla d'Activitats.

L'atorgament d'apoderaments generals o especials.

L'organització i el desenrotllament de les activitats aprovades per l'Assemblea General.

L'aprovació del Projecte de Pressupost per a la seua aprovació definitiva per l'Assemblea General.

L'aprovació de l'estat De Comptes elaborat pel/la Tresorer/a, per a la seua aprovació definitiva, si procedira, per l'Assemblea General.

L'elaboració de la Memòria anual d'activitats per al seu informe a l'Assemblea General.

La creació de les Comissions de Treball que estime convenientes, per al desenrotllament de les funcions encomanades i les activitats aprovades, així com per a qualssevol altres qüestions derivades del compliment dels fins socials.- Les comissions regularan el seu funcionament intern en la forma que s'acorden per estes en la seua primera sessió constitutiva.

La creació del Consell Científic o Assessor, triant els membres que formen part a proposta dels associats/des.

La resolució provisional de les sol·licituds relatives a l'admissió d'associats/des.

La creació de nous col·lectius a instància dels associats/des o bé per iniciativa pròpia.

La coordinació i harmonització entre si les diverses iniciatives dels col·lectius i associacions, així com assegurar la continuïtat del contacte amb ATTAC-Espanya i ATTAC-internacional i les iniciatives preses en aquest àmbit.

Assegurar la circulació dels fluxos d'informació entre tots els associats/des d'ATTAC, mantenint un lloc comú en Internet, així com l'edició d'un correu periòdic d'enllaç electrònic, informant als associats en tot moment de les deliberacions i decisions adoptades.

Controlar la Gestió de la Comissió Permanent.

Aprovar i/o ratificar les despeses extraordinàries que pogueren presentar-se entre Assemblees.

Acceptar o rebutjar les herències, llegats, donatius i subvencions.

Qualsevol altra competència que no estiga assignada específicament en estos Estatuts a la Conferència Territorial.

Els estatuts només podran modificar-se i l'Associació només podrà dissoldre's a proposta, referendada per escrit i firmada per majoria qualificada de la Junta Directiva, que la inclourà en l'orde del dia de l'Assemblea General, o bé a proposta d'un 10% dels associats, els què deuran presentar-la a la Junta Directiva, la qual deurà incloure-la en l'orde del dia de l'Assemblea General. Qualsevol modificació dels Estatuts o la dissolució de l'Associació podrà ser aprovada per l'Assemblea General, únicament quan haja sigut inclosa prèviament en l'orde del dia.

La representació de l'Associació correspon a la Junta Directiva, qui actuarà per mitjà del seu President, el qual executarà els acords socials per mitjà de certificació d'aquells subscripta pel Secretari, amb el Vistiplau del propi President.

### **Article 30.-De els obligacions i responsabilitats dels membres de la junta\_ directiva**

Són obligacions dels/de les membres de la Junta Directiva, a títol enunciatiu, complir i fer complir els fins de l'Associació, concórrer als reunions a què segueixen convocats/des, exercir el càrrec amb la deguda diligència d'un/a representant lleial i complir en les seues actuacions amb allò que s'ha determinat en les disposicions legals vigents i en els presents Estatuts.

Els/les membres de la Junta Directiva respondran davant de l'Associació dels danys i perjuís que causen per actes contraris a la Llei o als Estatuts o pels realitzats negligentment. Quedaren exempts de responsabilitat els qui s'oposaren expressament a l'acord determinant de tals actes o no haguera participat en la seua adopció.

### **Capítol 6.- La Comissió Permanent**

#### **Article 31.- La Comissió Permanent**

La Comissió Permanent estarà composta pel President/a, el Secretari/a General, el Tresorer/a, i el o els/les Vicepresidents/es, designats per l'Assemblea General. La Comissió Permanent està encarregada de la gestió ordinària dels assumptes de l'Associació, en el marc de les orientacions fixades per la Junta Directiva i d'acord amb els línies bàsiques establides per acord de l'Assemblea General.

### **Capítol 7 El Consell Científic o Assessor**

#### **Article 32.- Organització del Consell Científic o Assessor**

L'associació constituirà un Consell Científic o Assessor. El president/a i els membres de Consell Assessor seran nomenats per l'Assemblea General. En cas de produir-se vacants correspon a la Junta Directiva nomenar membres del Consell Científic o Assessor, els quals exerciran les seues funcions fins a la següent Assemblea General.

El Consell Científic o Assessor organitzarà els seus treballs amb total independència.

### **Article 33.- Funcions del Consell Científic o Assessor**

El Consell Científic o Assessor informarà per mitjà de la realització d'investigacions i estudis i l'emissió de dictàmens respecte de documents, debats i opinions dels òrgans de l'Associació.

La Junta Directiva proposarà els eixos de les investigacions a realitzar per el Consell Científic o Assessor de l'Associació.

### **Capítol 7.- Dels càrrecs**

#### **Article 34.- El/La President/a**

El/La President/a impulsa l'associació, coordina, convoca i presidix les reunions de la Junta Directiva , de la Comissió Permanent i de l'Assemblea General, les quals presidirà. És el primer garant quant a vetlar pel compliment dels Estatuts i la resta de normativa aplicable.

Ha de donar el Vistiplau a tota la documentació social, especialment respecte de les Actes i Certificats dels acords socials.

Correspon al President/a:

L'ostentació de la representació de l'Associació davant de qualsevol classe de persones, autoritats i entitats públiques o privades.

La Convocatòria dels reunions de la Comissió Permanent, la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

L'execució dels acords de la Comissió Permanent, de Junta Directiva i de l'Assemblea General, podent per a això realitzar qualsevol classe d'actes i contractes i firmar aquells documents necessaris amb aquest fi; sense perjudi que, per cada òrgan en l'exercici de les seues competències, puguen adoptar acords on és faculte expressament per a la seua execució a qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Complir i fer que és complisquen els acords de la Comissió Permanent, de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

Ordenar les despeses i pagaments de l'Associació.  
Dirimir amb el seu vot els empats.

El visat de les actes i certificacions dels acords de la Comissió Permanent, de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

L'exercici de quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició de President de la Junta Directiva i de l'Assemblea General o Conferència Territorial.

#### **Article 35.- Del Vicepresident/a**

Correspondrà al Vicepresident/a realitzar els funcions del President/a en els casos d'estar vacant el càrrec per absència o malaltia, podent actuar també en representació de l'Associació en aquells supòsits en què així és decidisca per la Junta Directiva i l'Assemblea General, segons els acords.

#### **Article 36.- Del Secretari/a**

Correspon al Secretari/a de la de la Junta Directiva els funcions següents:



Assistir als sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General i redactar i autoritzar els actes d'aquelles.

Efectuar la convocatòria dels sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, per ordre del President/a, així com els citacions dels membres d'aquella i socis d'aquesta.

Donar compte immediat al President/a de la sol·licitud de convocatòria efectuada pels socis/es en la forma prevista en l'article 18é dels presents Estatuts.

Rebre les actes de comunicació dels membres de la Junta Directiva amb relació a aquesta i els socis i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions, certificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels que haja de tenir coneixement.

Preparar el despatx dels assumptes, i per tant amb la documentació corresponent que haguera de ser utilitzada o tinguda en compte.

Expedir certificacions dels acords aprovats i qualssevol altres certificacions, amb el vist-i-plau del President, així com els informes que foren necessaris.

Tindre baix la seua responsabilitat i custòdia l'arxiu, documents i Llibres de l'Associació, a excepció dels llibres de comptabilitat.

Qualsevol altres funcions inherents a la seua condició de Secretari/a.

En els casos d'absència o malaltia i, en general, quan concorreguera alguna causa justificada, el Secretari/a serà substituït pel/la vocal de menor edat.

### **Article 37.- Del Tresorer/a**

Correspon al Tresorer/a:

Recaptar els fons de l'Associació, custodiar-los i invertir-los en la forma determinada per la Junta Directiva.

Efectuar els pagaments, amb el vist-i-plau del President/a.

Intervindrà amb la seua firma tots els documents de cobraments i pagaments, amb el conforme del President/a.

L'administració dels llibres de comptabilitat i el compliment dels obligacions fiscals, en termini i forma, de l'Associació.

L'elaboració de l'avantprojecte de Pressupostos per a la seua aprovació per la Junta Directiva per al seu sotmetiment a l'Assemblea General. De la mateixa manera és procedirà d'acord amb l'Estat General de Comptes per a la seua aprovació anual per l'Assemblea General.

Qualsevol altres inherents a la seua condició de tresorer/a, com a responsable de la gestió econòmica i financera.

### **Article 38.- Dels Vocals**

Correspon als vocals:

Rebre la convocatòria de la sessió de Junta Directiva amb l'antelació fixada en els presents Estatuts, contenint aquella l'orde del dia.

Participar en el debat dels sessions.

Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.

Formular precs i preguntes.

Obtindrà la informació precisa per al compliment de les funcions que li hagen estat assignades.

### **Article 39.- Apoderaments**

La Junta Directiva podrà anomenar apoderats/des generals o especials. **Article**

### **40.- Caràcter gratuït del càrrec**

Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec de manera no remunerada, sense que en cap cas puguin rebre retribució per l'exercici de la seua funció, sense perjudici del dret a ser reembossats/des en les despeses ocasionades en l'exercici dels càrrecs, sempre que estos és troben deguda i formalment justificats.

## **TÍTOL IV. DISPOSICIONS COMUNES ALS ÒRGANS**

### **Article 41.- De les actes**

De cada sessió que celebren l'Assemblea General o Conferència Territorial i Junta Directiva s'alçarà acta pel/per la Secretari/a, que especificarà necessàriament el quòrum necessari per a la vàlida constitució (en el cas de la Junta Directiva s'especificaran necessàriament els assistents), l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'han celebrat, els punts principals dels deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte o en el termini de quaranta-vuit hores el text que és corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a la mateixa.

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, podent no obstant emetre el/la Secretari/a certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta és farà constar expressament tal circumstància.

Les Actes seran signades pel/la Secretari/a i visades pel/la President/a. **Article-**

### **42.- Impugnació d'acords**

Els acords de l'Assemblea General o Conferència Territorial i la Junta Directiva podran ser impugnats davant de l'orde jurisdiccional civil en la forma legalment establida.

Els/Les associats/des podran impugnar els acords i actuacions d'ATTAC que estimen contraris als Estatuts dins del termini de quaranta dies, a partir de la data d'adopció dels mateixos, instant la seua rectificació o anulació i la suspensió preventiva si és el cas, o acumulant ambdós pretensions pels tràmits establits en la Llei d'Enjudiciament Civil.

En tant es resolen les conteses d'orde intern que puguin suscitar-se en l'associació, les sol·licituds de constància registral que és formulen sobre les qüestions controvertides només donaran lloc a anotacions provisionals.

## **TÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS**

## **Article 43. De les infraccions**

Les persones associades queden subjectes a responsabilitat disciplinària per incompliment dels deures dimanats de la seua condició de soci o per la vulneració de preceptes d'estos Estatuts i de la normativa aplicable.

Les infraccions a què s'alludix al paràgraf anterior és classificaran en faltes lleus, greus i molt greus. Són infraccions o faltes lleus les accions o omissions que suposen incompliment general en els deures de les persones associades no considerats específicament com greus o molt greus.

Són infraccions o faltes greus:

a) La reincidència en falta lleu, dins del termini d'un any.

b) Les acusacions falses o temeràries a altres associats o el produir-se amb evident menyspreu respecte d'altres associats.

c) Qualsevol perjudici patrimonial per a l'associació que s'ocasiona per raó de l'ús dels fons i béns esta.

d) Contravindrà els fins de l'Associació amb perjudici per a la pròpia Associació.

Són infraccions molt greus:

a) La reincidència en falta greu, dins del termini d'un any.

b) El comportament violent respecte d'altres associats, així com en les activitats pròpies de l'Associació.

c) Les acusacions falses o temeràries contra l'Associació o el comportament amb evident i patent menyspreu respecte esta quan existisca perjudici per a l'associació.

d) Contravindrà els fins de l'associació amb perjudici greu per a la pròpia associació.

Les faltes prescriuran:

a) Les lleus als tres mesos;

b) Les greus a l'any;

c) Les molt greus als dos anys. Els terminis anteriors és computaran, en tot cas, a partir de la data de la comissió dels fets constitutius de la infracció.

## **Article 44. Sancions**

Les sancions aplicables a les infraccions mencionades anteriorment seran les següents:

a) Infraccions lleus: advertència verbal o per escrit, segons la transcendència dels fets.

b) Infraccions greus: suspensió dels drets o de la condició d'associat/da fins un màxim de sis mesos.

c) Infraccions molt greus: expulsió de l'associat/da.

## **Article 45. Potestat sancionadora**

### **1 De les faltes lleus i greus**

La potestat sancionadora correspon a la Comissió Permanent per majoria simple, prèvia audiència de l'interessat, en la que podrà al·legar i presentar les proves que considere pertinents per a justificar les actuacions i fets que se li imputen.

Front a la sanció que s'impose procedirà recurs d'alçada davant de la Junta Directiva en el termini de trenta dies hàbils des de la data de recepció de l'escrit sancionador. El recurs és vorà en la sessió de la Junta immediat posterior a la dita data. Presentat el recurs se suspèn l'execució de la sanció fins que siga ferma.

## **2 Dels faltes molt greus**

En el cas d'infraccions molt greus procedix l'obertura d'un expedient d'expulsió, que es regirà pels següents regles:

- a) L'expulsió només pot ser acordada per la Junta Directiva , que serà convocada a l'efecte, per majoria simple de tots els seus membres, prèvia convocatòria de l'interessat per mitjà de carta motivada, remesa per correu certificat amb justificant de recepció o per algun mitjà fefaent, advertint-li en ella que la seua no compareixença, sense causa justificada, donaria lloc a l'expulsió, sense més tràmits que la seua comunicació mitjançant algun dels mitjans anteriorment mencionats.
- b) En la sessió de la Junta Directiva se sentirà a l'associat i és practicaran les proves que proposa i la Junta considere pertinents, sense perjuí dels altres proves que la Junta estime necessàries per al millor esclariment dels fets.
- c) En qualsevol cas procedix recurs d'alçada contra la decisió d'expulsió adoptada per la Junta Directiva, a interposar per l'interessat, davant l'Assemblea General. El susdit recurs d'alçada haurà de presentar-se en el terme de trenta dies hàbils, a través de la Junta Directiva, la qual donarà trasllat a la primera Assemblea General Ordinària o Extraordinària que se celebre, perquè esta es pronuncie al respecte. Així mateix, en la resolució de l'expulsió per part de la Junta una vegada oït l'interessat, s'ha de comunicar a este que té dret a interposar el susdit recurs d'alçada.

En tot cas, la Junta haurà de donar compte a l'Assemblea General sempre que és produïska una expulsió.

**3.** Totes les resolucions sancionadores es podran recórrer davant de la Comissió de Garanties Estatutàries i Revisora de Comptes

## **TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 46.- Patrimoni fundacional**

En el moment de la seua constitució ATTAC no té Patrimoni Fundacional.

### **Article 47.- Titularitat de béns i drets**

ATTAC haurà de figurar com titular de tots els béns i drets que integren el seu patrimoni, els quals es faran constar en el seu inventari i s'inscriuran, si és el cas, en els Registres Públics corresponents.

### **Article 48.- Finançament**

ATTAC , per a l'exercici de les seues activitats, es finançarà amb:  
Els recursos que provenen del rendiment del seu patrimoni, si és el cas.  
Les quotes d'associats/des, ordinàries o extraordinàries.

Els donatius o subvencions que pogueren ser concedides per persones físiques o jurídiques, públiques o privades sempre que no afecten la independència d'ATTAC, l'afectació o no serà determinada per la Junta Directiva.

Donacions, herències o llegats, acceptades per la Junta Directiva sempre que no afecten la independència d'ATTAC, l'afectació o no serà determinada per la Junta Directiva.  
Els ingressos provinents de les seues activitats.

Els beneficis obtinguts per ATTAC, derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de servicis, hauran de destinar-se exclusivament al compliment dels seus fins, sense que càpiga en cap cas el seu repartiment entre els/les associats/des ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells/es amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

#### **Article 49.- Exercici econòmic. pressupost i comptabilitat**

1. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, per la qual cosa començarà l'1 de gener i finalitzarà el 31 de desembre de cada any.

2. Anualment la Junta Directiva confeccionarà el Pressupost i serà aprovat en Assemblea General. Amb l'aprovació de referit Pressupost quedaran aprovades les quotes ordinàries per a l'exercici corresponent.

Per a l'aprovació de quotes extraordinàries, haurà de convocar-se Assemblea General Extraordinària, llevat que l'Associació no tinguera liquiditat i la disposició i despeses corresponent foren urgents; en aquest cas bastarà l'adopció de l'acord per la Junta Directiva, amb un informe previ del/la Tresorer/a i ulterior ratificació en Assemblea General, que haurà d'aprovar-se en el termini de trenta dies següents a l'adopció de l'acord per la Junta Directiva.

3. L'Assemblea General aprovarà anualment els comptes d'ATTAC una vegada finalitzat l'exercici pressupostari a què corresponguen.

4. La Junta Directiva portarà els corresponents llibres de comptabilitat, que permeten obtenir una imatge fidel del patrimoni, el resultat i la situació financera d'ATTAC .

La comptabilitat serà portada sota el control del Tresorer, d'acord amb el Pla Comptable Nacional. Les despeses seran autoritzades pel President, el seu pagament serà efectuat pel Tresorer.

### **TÍTOL VII. ÒRGAN DE GARANTIES ESTATUTÀRIES I DE REVISIÓ DE COMPTES D'ATTAC**

#### **Article 50.- La Comissió de Garanties Estatutàries i de Revisió de Comptes**

La Comissió de Garanties, Control i Revisió De Comptes és l'òrgan de garanties democràtiques d'ATTAC. Serà única per a tot ATTAC.

#### **Article 51 Funcions**

Són funcions de la Comissió de Garanties, Control i Revisió de Comptes, les següents:

Vetlar pel compliment i la correcta aplicació dels estatuts en el conjunt d'ATTAC .

Garantir el respecte dels drets i deures del conjunt dels/de les associats/des.

Serà, al seu torn, l'encarregada de l'estudi i recomanació de faltes i sancions d'associats/des.

Presentarà un informe de la seua gestió a l'Assemblea General d'ATTAC.

Poden assistir als sessions que celebre la Mesa de Coordinació d'ATTAC. Amb veu però sense vot.

Assistixen a la Conferència Territorial d'ATTAC com a membres nats.

Revisar els comptes anuals i presentar un informe a l'Assemblea General sobre l'estat d'aquells

#### **Article.52 Composició**

La composició de la Comissió de Garanties Estatutàries i de Revisió De Comptes constarà de 3 a 5 dels/de les associats/des integrants d'ATTAC als què es triarà en cada Assemblea General d'ATTAC. Les dites persones no podran ser membres de la Junta Directiva d'ATTAC, ni de cap altre òrgan de representació.

L'Assemblea General d'ATTAC podrà renovar a un nombre igual de membres de la Comissió de Garanties i Control i de Revisió De Comptes com els que hagen causat baixa en l'anomenat òrgan.

Hauran de renunciar a tractar i resoldre sobre assumptes en què pogueren ser part interessada , podent recusar la seua presència en la resolució de conflictes els interessats o les interessades afectats/des.

## **TÍTOL VIII. DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 53.- Dissolució**

L'Associació pot dissoldre's a proposta de la Junta Directiva o per mitjà de convocatòria d'un 10% dels associats, per votació realitzada a l'Assemblea General d'acord amb els articles 17 i 21.

### **Article 54.- Liquidació**

Una vegada dissolta l'Associació per acord dels Associats o per concórrer alguna altra causa legal, és procedirà a la seua liquidació.

En cas de liquidació voluntària, l'Assemblea General nomenarà un o diversos liquidadors, en nombre senar. En cap cas podran els béns de l'Associació ser repartits entre els/les associats/des, sinó que hauran de destinar-se a l'obtenció dels mateixos a anàlegs fins de l'Associació, preferentment per mitjà de l'atribució o distribució entre associacions amb finalitats idèntiques o anàlogues.

## **DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA**

Els presents Estatuts i la resta de normativa interna d'ATTAC, s'ajustaran als Estatuts d'ATTAC-Espanya. Els Estatuts son la regla de constitució d'ATTAC i norma suprema de l'Associació, a ella hauran d'ajustar-se les altres normes internes, especialment el Reglament d'Assemblees. El funcionament dels òrgans de l'Associació és regirà pel que disposen els presents Estatuts, excepte pel que fa a l'Assemblea General, de la qual és regula el funcionament en estos Estatuts i en el seu reglament.

## **DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA**

En tots els documents elaborats per ATTAC es contemplarà el llenguatge de gènere. A l'hora de l'elecció de tots els òrgans de govern d'ATTAC, es tindrà en compte el principi de paritat en la composició dels mateixos.

Estatuts aprovats per Assemblea Extraordinària el 19 de febrer de 2009, rectificats el 23 de març de 2013 per actualitzar el domicili.

EL SECRETARI  
Enric Pastor Roig

VIST-I-PLAU  
LA PRESIDENTA  
Patricia Olascoaga Recuero